

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4»  
(МБОУ «Центр образования № 4»)**

**ПРИКАЗ**

От 26.02.2024

№ 15-Д-а

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск № 54 - Д от 24.02 2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах в следующие сроки:
  - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 -х классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 9 и 10 апреля 2024 года на 3 уроке (кабинеты № 26, 22, 25, 29);
  - по математике 16 апреля 2024 года на 4 уроке (кабинеты № 26, 22, 25, 29);
  - по окружающему миру 23 апреля 2024 года на 4 уроке ((кабинеты № 26, 22, 25, 29).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х классах в следующие сроки:
  - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
  - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русский язык 10 апреля 2024 года на 4 уроке (кабинеты № 39, 2, 1);
  - по истории 17 апреля 2024 года на 2 уроке (кабинеты № 39, 2, 1);
  - по математике 23 апреля 2024 года на 3-4 уроках (кабинеты № 39, 2, 1);
  - по биологии 25 апреля 2024 года на 3-4 уроках (кабинеты № 39, 2, 1).

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах в следующие сроки:

4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2024 года – по предметам на основе случайного выбора;

25 апреля 2024 года – по предметам на основе случайного выбора.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 4 апреля 2024 года на 2-3 уроках (кабинеты № 7, 36, 37, 2);

- по математике 11 апреля 2024 года на 3-4 уроке (кабинеты № 7, 36, 37, 2);

- предмет на основе случайного выбора 18 апреля 2024 года на 2-3 уроках (кабинеты № 7, 36, 37, 2);

- предмет на основе случайного выбора 25 апреля 2024 года на 2-3 уроках (кабинеты № 7, 36, 37, 2).

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2024 года – по предметам на основе случайного выбора;

24 апреля 2024 года – по предметам на основе случайного выбора.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 9 апреля 2024 года на 3-4 уроках (кабинет № 33, 38, 39, 1);

- по математике 16 апреля 2024 года на 3-4 уроках кабинет № 33, 38, 39, 1);

- по предметам на основе случайного выбора 19 апреля 2024 года на 3 уроке (кабинет № 33, 38, 39, 1);

- по предметам на основе случайного выбора 24 апреля 2024 года на 3 уроке (кабинет № 33, 38, 39, 1).

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах в следующие сроки:

4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля - по предметам на основе случайного выбора;

24 апреля - по предметам на основе случайного выбора;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 4 апреля 2024 года на 2 - 3 уроках (кабинеты № 39,41,36,37);

- по математике 11 апреля 2024 года на 3-4 уроках (кабинеты № 39,41,36,37);

- по предметам на основе случайного выбора 18 апреля 2024 года на 3-4 уроках (кабинеты № 39,41,36,37);

- по предметам на основе случайного выбора 24 апреля 2024 года на 3-4 уроках (кабинеты № 39,41,36,37).

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11-х классе в следующие сроки:

12 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;

14 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-х классе на следующих уроках:

- по географии 12 марта 2024 года на 2 - 3 уроках (кабинет № 36);

- по химии 14 марта 2024 года на 3-4 уроках (кабинеты № 47).

13. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лушину Наталию Викторовну, заместителя директора.

14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12 марта 2024 года - Буравцову О.А (кабинет 36);

14 марта 2024 года - Герасимову .П. (кабинет 47).

4 апреля 2024 года – Мунзаферову Г.З. (кабинет № 7);

Лукьяненко М.Л. (кабинет 2);

Шелепову Е.Э. (кабинет 37);

Герасимову Е.П. (кабинет 36).

Королёву З.В. (кабинет 39);

Лысаковскую Р.В. (кабинет 36);

Ващенко Д.Н. (кабинет 41);

Пузик В.А. (кабинет 37).

9 апреля 2024 года – Ващенко Д.Н. (кабинет № 33);

Лысаковскую Р.В. (кабинет № 38);

Мунзаферову Г.З. (кабинет № 39);

Лукьяненко М.Л. (кабинет 1);

Сизову А.А. (кабинет 26);

Матвеевцеву Н.И. (кабинет 22);

Скачкову Е.А. (кабинет 29);

Гордееву И.В. (кабинет 25).

10 апреля 2024 года – Нишанову Н. Н. (кабинет № 39);

Елисееву Ю.А. (кабинет № 22);

Мунзаферову Г.З. (кабинет № 1);

Шелепову Е.Э. (кабинет 41);

Сизову А.А. (кабинет 26);  
Матвеевцеву Н.И. (кабинет 22);  
Скачкову Е.А. (кабинет 29);  
Гордееву И.В. (кабинет 25).

11 апреля 2024 года – Мунзаферову Г.З. (кабинет № 7);  
Лукьяненко М.Л. (кабинет 2);  
Шелепову Е.Э. (кабинет 37);  
Герасимову Е.П. (кабинет 36).  
Королёву З.В. (кабинет 39);  
Лысаковскую Р.В. (кабинет 36);  
Ващенко Д.Н. (кабинет 41);  
Пузик В.А. (кабинет 37).

16 апреля 2024 года – Ващенко Д.Н. (кабинет № 33);  
Лысаковскую Р.В. (кабинет № 38);  
Мунзаферову Г.З. (кабинет № 39);  
Лукьяненко М.Л. (кабинет 1);  
Сизову А.А. (кабинет 26);  
Матвеевцеву Н.И. (кабинет 22);  
Скачкову Е.А. (кабинет 29);  
Гордееву И.В. (кабинет 25).

17 апреля 2024 года - Нишанову Н. Н. (кабинет № 39);  
Елисееву Ю.А. (кабинет № 22);  
Мунзаферову Г.З. (кабинет № 1);  
Шелепову Е.Э. (кабинет 41);

18 апреля 2024 года – Елисееву Ю.А. (кабинет № 36);  
Лукьяненко М.Л. (кабинет 2);  
Шелепову Е.Э. (кабинет 37);  
Герасимову Е.П. (кабинет 36).  
Королёву З.В. (кабинет 39);  
Лысаковскую Р.В. (кабинет 36);  
Ващенко Д.Н. (кабинет 41);  
Пузик В.А. (кабинет 37).

19 апреля 2024 года - Ващенко Д.Н. (кабинет № 33);  
Лысаковскую Р.В. (кабинет № 38);

- Мунзаферову Г.З. (кабинет № 39);  
Лукьяненко М.Л. (кабинет 1);
- 23 апреля 2024 года - Сизову А.А. (кабинет 26);  
Матвеевцеву Н.И. (кабинет 22);  
Скачкову Е.А. (кабинет 29);  
Гордееву И.В. (кабинет 25);  
Нишанову Н. Н. (кабинет № 39);  
Елисееву Ю.А. (кабинет № 22);  
Мунзаферову Г.З. (кабинет № 1);  
Шелепову Е.Э. (кабинет 41).
- 24 апреля 2024 года - Ващенко Д.Н. (кабинет № 33);  
Лысаковскую Р.В. (кабинет № 38);  
Мунзаферову Г.З. (кабинет № 39);  
Лукьяненко М.Л. (кабинет 1);  
Королёву З.В. (кабинет 39);  
Лысаковскую Р.В. (кабинет 36);  
Будкину Н.Н. (кабинет 41);  
Пузик В.А. (кабинет 37).
- 25 апреля 2024 года - Нишанову Н. Н. (кабинет № 39);  
Елисееву Ю.А. (кабинет № 22);  
Мунзаферову Г.З. (кабинет № 1);  
Шелепову Е.Э. (кабинет 41);  
Мунзаферову Г.З. (кабинет № 7);  
Лукьяненко М.Л. (кабинет 2);  
Шелепову Е.Э. (кабинет 37);  
Герасимову Е.П. (кабинет 36).

15. Назначить экспертами по проверке работ участников ВПР:

- по русскому языку – Сизову А.А., Матвеевцеву Н.И., Скачкову Е.А., Гордееву И.В., Лушину Н.В., Нишанову Н.Н., Исхакову О.П., Калиниченко О.А.
- по математике - Сизову А.А., Матвеевцеву Н.И., Скачкову Е.А., Гордееву И.В., Курносову Е.А., Будкину Н.Н., Елисееву Ю.А., Буравцову О.А.
- по окружающему миру- Сизову А.А., Матвеевцеву Н.И., Скачкову Е.А., Гордееву И.В.
- по географии – Герасимову Е.П., Белова Ю.Н.
- по биологии – Пузик В.А., Буравцову О.А.

- по химии – Пузик В.А., Буравцову О.А.
  - по истории и обществознанию – Белова Ю.Н., Ващенко Д.Н., Лысаковскую Р.В.
  - по физике – Скачкова Н.Г., Елисееву Ю.А., Сабина Д.А.
16. Назначить техническим специалистом – Скачкова Н.Г., учителя информатики
  17. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Центр образования № 4» в 2024 году согласно Приложению 1.

Директор

Ю.Н. Белов

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Центр образования № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Центр образования № 4» (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

1.2. ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО принимает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.8. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный нормативными документами, и хранит в течение одного календарного года.

1.9. Даты проведения ВПР определяются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.10. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика»,

«Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются отделами исполнительной власти (далее – ОИВ). Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предмета (- ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

1.11. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

– Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8



классах пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

1.12. ВПР проводятся на 2-3 уроках с обязательным привлечением общественного наблюдателя из числа родительской общественности в каждой аудитории.

1.13. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

## 2. Функции ответственного организатора в ОО

### 2.1. Ответственный организатор ОО:

- получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

- формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО». Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР;

- формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

- скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед

проведением всех работ или перед каждой работой;

- при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

- скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;

- собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

- организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую(ее) четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не

указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

- предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

### 3. Функции организатора в аудитории

3.1 Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

3.2. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО;

3.3. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;

- получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.);

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика». Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

#### Функции эксперта

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

#### Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют); - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

- после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

- в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

#### 4. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.