

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 4
(МБОУ «Центр образования № 4»)**

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 10 от 29.08.2024	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4» Приказ № 55-Д от 29.08.2024 г.
Согласовано с Советом родителей Протокол № 4 от 29.08.2024	
Согласовано с Советом учащихся Протокол № 4 от 29.08.2024	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О расписании уроков**

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред.от28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД -1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Уставом МБОУ «Центр образования № 4»
 - 1.2. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и Устава школы.
 - 1.3. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.4. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу школы.

1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

1.6. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.7. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания, рекомендации по составлению расписания уроков для обучающихся начального общего образования, для обучающихся основного общего и среднего общего образования.

2. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебной работе.

3. Порядок работы над расписанием

3.1. Расписание составляется один раз в год

3.2. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.3. С учётом комплектования классов – комплектов и делением на подгруппы стабильное расписание составляется и размещается на сайте ОУ к 20 сентября.

3.4. После составления расписания оно утверждается директором школы и согласовывается с Советом родителей и Советом учащихся.

3.5. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.