


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4»  
(МБОУ «Центр образования № 4»)

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 3 от 16.03.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4» Приказ № 30-Д от 16.03.2020г. 
Согласовано с Советом родителей Протокол № 2 от 16.03.2020 г.	
Согласовано с Советом учащихся Протокол № 2 от 16.03.2020 г.	

### Положение

#### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах основного и среднего общего образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией



обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

1.4. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

1.6. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки. Критерии оценивания по каждому предмету определяет учитель-предметник.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за



- оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.  
Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.  
Руководители методических объединений, заместители руководителя контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
  - 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя ОУ на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем ОУ и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
  - 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
  - 2.5. При реализации программ внеурочной деятельности обучающихся используется безотметочное обучение.
  - 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
  - 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
  - 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.
  - 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
  - 2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
    - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение 7 дней после проведения творческих работ);
    - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 7 дней после проведения сочинения).
  - 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.



2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
- 3.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) информируют администрацию ОУ о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация (безотметочная) обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.



- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.  
К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
- 4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
  - призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
  - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя ОУ.
- 4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки.
- 4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронный журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.11. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.
- 4.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам



- промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.
  - 4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
  - 4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
  - 4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение следующего учебного года.
  - 4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
  - 4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
  - 4.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
  - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
  - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;



- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
- 5.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.
- 5.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 5.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
- 7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной



промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.

*Приложение № 1  
к Положению о промежуточной  
аттестации обучающихся*

## **Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета ОУ.
- 1.2. Педагогический коллектив и родители (законные представители) способствуют обучающимся в ликвидации академической задолженности по предметам.

### **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

- 2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.2. Администрация ОУ осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.



### **3. Аттестация условно переведенного обучающегося**

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты, тестирование, собеседование) и письменной (контрольная работа) форме.
- 3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по ОУ.
- 3.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.
- 3.5. По заявлению родителей (законных представителей) ОУ проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.
- 3.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 3.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.
- 3.8. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.
- 3.10. Данный порядок доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академические задолженности по предметам.

*Приложение № 2  
к Положению о промежуточной  
аттестации обучающихся*

### **Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

К обучающимся, освобожденным от уроков физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.