

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4»  
(МБОУ «Центр образования №4»)**

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 10 от 30.08.2023 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4» Приказ №55-Д от 30.08.2023г.
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Рабочей программе по учебному предмету  
(внеурочной деятельности, курсу, модулю) педагога  
по обновленным ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809); Основной образовательной программой НОО, Основной образовательной программой ООО; Основной образовательной программой НОО, Основной образовательной программой СОО; Программы развития МБОУ «Центр образования № 4», Рабочей программой воспитания, Уставом МБОУ «Центр образования № 4».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по учебному предмету (внеурочной деятельности, курсу, модулю, элективному курсу, курсу по выбору) педагога (далее – Программа).

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью основных образовательных программ для каждого уровня общего образования и учитывает требования Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Программа разрабатывается на основе:

- Основной образовательной программы НОО,
- Основной образовательной программы ООО,
- Основной образовательной программы СОО.

1.5. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному

учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Разработка Программы

2.1. Разработка Программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программы составляются на уровень образования или учебный год.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или учителем - предметником.

2.4. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

## 3. Оформление и структура Программы

3.1. Программы создаются на основе сервиса для создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ».

3.2. Структура Программы:

Элементы Программы	Основное содержание элементов Программы
Титульный лист	- Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования

	Тульской области, наименование учредителя(администрация города Новомосковска), название образовательного учреждения; - Гриф рассмотрения Программы; - Указание уровня образования, название предмета, год разработки Программы
Пояснительная записка	- Общая характеристика предмета; - Цели изучения учебного предмета; - Место учебного предмета в учебном плане
Содержание учебного предмета	Разделы и темы Программы по классам, краткое содержание учебной темы
Планируемые образовательные ресурсы	- Личностные результаты; - Метапредметные результаты; - Предметные результаты по классам
Тематическое планирование	- Наименование разделов и тем по классам; - Количество часов на изучение каждого раздела и темы; - Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (по желанию).
Поурочное планирование	Тема урока, количество часов (в т.ч. контрольные, практические, лабораторные работы), электронные (цифровые) образовательные ресурсы (по желанию).
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Обязательные учебные материалы для ученика; - Методические материалы для учителя; - Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	- Учебное оборудование; - Оборудование для практических работ

#### **4. Рассмотрение и утверждение Программы**

4.1. Рассмотрение и утверждение Программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета.

4.3. Решение о внесении изменений в Программы рассматривается на заседании методического объединения, принимается на заседании педагогического совета.

4.4. Утвержденные Программы являются составной частью Основных образовательных программ, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.5. Программы публикуются на официальном сайте учреждения.

4.6. Программы на бумажном носителе предоставляются только по требованию.

## **5. Контроль реализации Программ**

5.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с планом внутришкольного контроля по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. Итоги проверки Программ подводятся на административном совещании.