


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4»  
(МБОУ «Центр образования №4»)**

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 11 от 28.09.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4»  Приказ № 85-Д от 30.09.2020г. 
Согласовано с Советом родителей Протокол № 6 от 30.09.2020 г.	

**Положение  
о Совете родителей обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1 Совет родителей обучающихся (далее Совет) является коллегиальным органом и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ОУ.
- 1.2 Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОУ.
- 1.3 Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.
- 1.4 Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.5 Для координации работы педагогический совет ОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОУ.
- 1.6 Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по ОУ.

**2. Задачи и функции Совета**

- 2.1 Обсуждение перспектив развития ОУ и согласование задач ОУ на год;
- 2.2 Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- 2.3 Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения и воспитания учащихся;

## **6.Родительские комитеты классов**

6.1 Родительские комитеты классов создаются в классе.

6.2 Председатель родительского комитета выбирается большинством голосов прямым голосованием.

6.3 Решение о ведении документации и её порядок определяется самостоятельно непосредственно родительским комитетом.

6.4 По запросу представителя администрации ОУ или Совета родителей председатель родительского комитета в письменной или устной форме пояснения по составленным вопросам.

- 2.4 Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей;
- 2.5 Координация деятельности родительских комитетов в классах ОУ. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.
- 2.6 Контроль за организацией и качеством питания в ОУ.

### **3.Права Совета**

Совет имеет право:

- 3.1 Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получить информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3 Заслушивать и получить информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности о воспитании обучающихся .
- 3.4 Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.5 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.
- 3.6 Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

### **4.Организация деятельности Совета**

- 4.1 Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОУ.
- 4.2 Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3 Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5 Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участие в работе.
- 4.6 Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским (общешкольным) собранием и управляющим советом ОУ.

### **5.Документация Совета**

- 5.1 Заседания Совета оформляются в виде протоколов .Протоколы ведёт секретарь, избранный Советом.
- 5.2 Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 5.3 Протоколы хранятся в делах ОУ.