

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МБОУ «Центр образования №4»)

Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
образования № 4»
Приказ № 48-Д от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам;

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования. На дошкольном отделении организуется МО воспитателей.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

1.4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической (воспитательной, физкультурно-оздоровительной, научно-методической) работе учреждения образования.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами Президента Республики, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы и дошкольного отделения через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- выявление и рекомендации для обобщения работы МО образовательного учреждения, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы и дошкольного отделения.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. МО может проводиться в следующих формах:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и воспитателей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки (занятия) и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков (занятий);
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Содержание деятельности методического объединения

4.1. Деятельность МО включает в себя:

- подготовку и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение учебно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы обучающихся;

- организацию и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения и воспитания;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения технических средств обучения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания МО естественно-математического и гуманитарного циклов в целях обмена опытом работы;
- совместные заседания МО дошкольного отделения и учителей начальных классов по вопросам преемственности, в целях обмена опытом работы;
- выбор и организацию работы наставников с молодыми специалистами;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной и учебно-воспитательной работе или научно-методическим советом школы и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

6. Документация школьного методического объединения

6.1. Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. Планы работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях и воспитателях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей и воспитателей МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей и воспитателей МО; график повышения квалификации учителей и воспитателей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок обучающихся); график проведения открытых уроков (занятий) и внеклассных мероприятий по предмету учителями и воспитателями МО; адреса профессионального опыта учителей и воспитателей.

7. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

8. План проведения предметной недели - Декады знаний (если проводилась).

9. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей и воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

8. Контроль деятельности методического объединения

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором ОУ, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и контроля ОУ, утвержденными директором учреждения.