

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МБОУ «Центр образования № 4»)

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 1 от 11.01.2021г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4» Приказ № 3-Д от 12.01.2021г.
Согласовано с Советом родителей Протокол № 1 от 11.01.2021г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ «Центр образования № 4» при неблагоприятных условиях

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании» в Российской Федерации, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается возможность понижения температур с наступлением зимнего периода.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует режим и формы занятий обучающихся, изменение очной формы образования и применение дистанционной формы с использованием электронных образовательных ресурсов при понижении температуры воздуха.

2. Порядок организации предварительной работы

- 2.1. Приостановка очной формы получения образования и перевод на дистанционную форму получения образования в связи с низкими температурами воздуха предусмотрено:
- для обучающихся начальных классов - -23-25 градусов Цельсия;
 - для обучающихся основной школы (до 9-го класса включительно) - -26-28 градусов Цельсия;
 - для обучающихся 10-11 классов – от – 31 градуса Цельсия и ниже.
- 2.2. Дошкольное отделение работает в обычном режиме.
- 2.3. Запрещено проводить занятия в учебных помещениях при температуре ниже +18 градусов.
- 2.4. Руководство МБОУ «Центр образования № 4» осуществляет разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений и обслуживающим персоналом через различные формы:

2.4.1. С родителями (законными представителями) через общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные встречи и общение посредством средств телекоммуникации (электронный дневник «Сетевой город. Образование», официальный сайт образовательной организации, родительские чаты и др.):

- о праве родителей (законных представителей) самостоятельно принимать решение о посещении или непосещении учебных занятий обучающимся при низких температурах;
- о праве выбора формы организации образовательной деятельности с обучающимся и об обеспечении получения обучающимся общего образования в случае принятия решения родителями (законными представителями) о непосещении учебных занятий обучающимся при низких температурах;
- об ответственности родителей (законных представителей) по обеспечению личной безопасности обучающегося по дороге в ОУ и обратно в случае принятия решения о посещении учебных занятий обучающимся при низких температурах;
- об ответственности родителей за обеспечение получения детьми общего образования;
- о режиме работы ОУ в дни при низкой температуре воздуха, в том числе работы дежурных групп.

2.4.2. С педагогическим коллективом через инструктивно-методические совещания:

- об ответственности педагогических работников за реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в полном объеме вне зависимости от погодных условий;
- о праве выбора различных форм обучения (сочетание различных форм обучения), в т.ч. через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование», педагогическими работниками в ходе организации образовательной деятельности в дни непосещения учебных занятий обучающимися при низких температурах.

2.4.3. С обучающимися через классные часы, беседы, индивидуальные собеседования, посредством средств телекоммуникации (электронный дневник «Сетевой город. Образование», официальный сайт ОУ, классные чаты и др.):

- о соблюдении мер предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья, разъяснению выбора форм обучения для освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4.4. С учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом:

- об ответственности за жизнедеятельность и функционирование образовательной организации, о предупреждении чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха.

3. Режим работы педагогического коллектива

3.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживающего персонала в дни при неблагоприятных погодных условиях определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

3.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4. Порядок организации образовательной деятельности

4.1. Деятельность педагогических работников

4.1.1. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.1.2. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно учебно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе более 50 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по закреплению ранее изученного материала.

4.1.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование. В электронном журнале «Сетевой город. Образование» в эти дни размещаются рекомендации для самостоятельного освоения учебного материала, задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

4.1.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку учебно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в учебно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Аналогичная корректировка производится в планирование электронного журнала.

4.1.7. В электронном журнале пропуски занятий учащихся не выставляются (за исключением случаев отсутствия по болезни).

4.1.8. Отметки обучающимся, не пришедшим на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, выставляются по результатам представленной самостоятельной работы.

4.1.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся учителями-предметниками;

- ведут мониторинг явки обучающихся в журнале учета посещаемости в дни неблагоприятных погодных условий;

- уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

4.2. Деятельность обучающихся, пришедших в школу по решению родителей (законных представителей).

4.2.1. Организация образовательной деятельности в школе проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования в форме индивидуальных и групповых занятий.

4.2.2. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам.

4.3. Деятельность обучающихся, не пришедших в школу.

4.3.1. Организация образовательной деятельности проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Skype, SMS и др.), работа через АИОС «Сетевой город. Образование».

4.3.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до их сведения учителями-предметниками.

4.3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

4.3.3. Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

5. Требования к ведению документации

5.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, согласно расписанию занятий тема урока фиксируется во всех видах журналов (электронных, факультативных, элективных и т.д.).

5.2. Педагогами своевременно осуществляется корреляция усвоения программ обучающимися с учетом используемых методик и ИК-технологий обучения.

6. Ответственность участников образовательных

6.1. Руководство ОУ несет ответственность за:

- контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях, за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха;
- содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений ОУ, дорог, проездов и подъездов к ОУ, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации;
- соответствие теплового режима в помещениях здания ОУ с фиксацией данных в журнале учета температурного режима;
- оперативную передачу информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации;
- незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, обучающимся и родителям (законным представителям);
- независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся;
- строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях;
- за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;
- обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в соответствии с решением принятым родителями (законными представителями). Обучающиеся начальных классов уходят домой только при сопровождении родителями (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях, зафиксированную в уведомительном заявлении;
- осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения,

а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы обучающимися;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающегося по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми школы.

7. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха

7.1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):

- ✓ электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
- ✓ теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
- ✓ водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
- ✓ водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);
- ✓ вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
- ✓ пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.

7.2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

7.3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций в С и О.

7.4. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории МОО.

7.5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

7.6. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения МОО персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.

7.7. Организация на видном месте сводной информации с указанием номеров телефон экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии, или возникновении чрезвычайной ситуации.