

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МБОУ «Центр образования №4»)

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 2 от 04.03.2022 г.	
Согласовано с Советом родителей Протокол № 1 от 04.03.2022 г.	
Согласовано с Советом учащихся Протокол №1 от 04.03.2022 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в
МБОУ «Центр образования №4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Центр образования № 4» и определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Центр образования № 4».

1.2. Настоящее Положение в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действует до 28.06.2026 года, в части приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действует до 01.03.2026 года.

2. Порядок приема

2.1. В образовательную организацию (далее – ОО) принимаются все граждане, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие на закрепленной за ОО территории и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление детей для получения дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода происходит с возраста от 2 лет до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск. Свободными являются места в классе при наличии менее 25 учащихся, в дошкольных группах – менее 25 воспитанников.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 25.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям сотрудников (сотрудника) полиции; детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.3. Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Дети, получающие дошкольное образование в дошкольном отделении ОО, имеют право преимущественного приема в первый класс в те же сроки, что и граждане, проживающие на закрепленной территории.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, распорядительным актом Учредителя о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для поступления в 1 класс требуются следующие документы:

- заявление родителя (Приложение 1) и анкета (заполняются при личном визите);
- копия свидетельства рождения ребенка;
- копия СНИЛС родителя и ребенка;
- копия медицинского полиса ребенка;
- справка с места жительства или копия регистрации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), от имени которого заполнены заявление и анкета.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы из других ОО родители (законные представители) обучающегося в заявлении дают согласие на снятие ответственности с руководителя ОО в случае предоставления своему ребенку средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении ОО.

2.9. Прием воспитанников на дошкольное отделение осуществляется путем электронной очереди через комитет по образованию администрации МО город Новомосковск. При поступлении ребенка в ОО его родители (законные представители) представляют пакет документов, в который входят:- заявление о приеме ребенка в ОО (Приложение 2);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- справка с места жительства или копия регистрации на закреплённой территории;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- путевка (направление) комитета по образованию МО город Новомосковск;
- разрешение на обработку данных персональных данных от имени родителя, который заполнил заявление (заполняется при личном визите).

2.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

- 2.18. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных, лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.19. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.21. В случае если ОО закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.
- 2.26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте ОО.
- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в ОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.31. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования.

3.2. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Минобрнауки РФ, по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.3. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию по программам основного общего образования в форме ГВЭ, могут быть приняты в профильный класс на общих основаниях при условии успешной сдачи экзаменов.

3.4. Профили обучения на будущий учебный год, перечень соответствующих им предметов, критерии построения образовательного рейтинга, информация о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора доводятся до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты

проведения индивидуального отбора. Информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

3.5. Прием выпускников 9-х классов в профильные классы осуществляется на основании образовательного рейтинга.

3.6. ОО устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга:

- экзаменационные оценки по русскому языку, математике;
- средний балл по аттестату об основном общем образовании;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях соответствующих выбранному профилю обучения, за последние два года.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа: Первый этап – проведение экспертизы предоставленных документов и результатов;

Второй этап – составление рейтинга обучающихся;

Третий этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- сумма баллов, полученных на ОГЭ по русскому языку, математике;
- средний балл по аттестату, рассчитанный как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня – 3 балла за одно достижение (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 5 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 10 баллов за одно достижение (не более 30 баллов за все достижения).

3.9. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу заявление о приеме на имя директора, аттестат об основном общем образовании, «портфель» индивидуальных учебных достижений, личное дело обучающегося (при наличии), школьную медицинскую карту. Заявление о приеме может быть подано в электронном виде на портале РПГУ. В течение 3-х дней после подачи заявления в электронном виде заявитель должен предоставить в образовательную организацию оригиналы документов.

3.10. Для организации приема в профильный класс приказом директора ОО создается приемная комиссия (не менее 3 человек из числа педагогических

работников ОО), которая рассматривает предоставленные документы согласно графику, утвержденному ОО.

3.11. Рейтинг обучающихся и решение приемной комиссии оформляется протоколом. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до заявителей через размещение на сайте ОО и на информационном стенде не позднее семи дней со дня оформления протокола комиссии.

3.12. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой отбора в 10-й профильный класс родители обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию (Приложение 3) в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОО.

3.13. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников ОО, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей). Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии ОО оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив ОО. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора ОО.

3.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии.

3.16. При наличии свободных мест дополнительный набор в профильные классы осуществляется по 5 сентября включительно.

3.17. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильных классах, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация ОО несет ответственность за

своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

3.18. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в другой класс ОО. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

3.19. Обучающимся, не успевающим по профильным предметам, может быть рекомендовано для получения аттестат о среднем образовании перейти в универсальный класс ОО (при наличии) или в другой образовательной организации на территории МО г.Новомосковска. В этом случае обучающийся может быть аттестован по профильным предметам по программе базового уровня.

3.20. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3.21. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора ОО.

4. Изменения и дополнения

4.1. Положение о приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

Директору муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения "Центр образования
№ 4"

БЕЛОВУ Ю.Н.

Родителя (законного представителя, усыновителя,
опекуна, попечителя)

адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь)

дата рождения _____ в _____ класс МБОУ «Центр
образования № 4».

Адрес регистрации ребёнка: _____

Мне известно о запрете использования личных средств связи с выходом в
информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в образовательной
организации учащимися образовательной организации. За использование моим
ребёнком _____ данного устройства с выходом в
информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении
МБОУ «Центр образования № 4» ответственность беру на себя. Доводим до
Вашего сведения, что родной язык из числа языков народов Российской Федерации –
русский.

С лицензией, аккредитацией, Уставом ОУ и требованиями к одежде и
внешнему виду учащихся ознакомлены: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец

ФИО _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Мать

ФИО _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ

представителя учащегося на обработку персональных данных в РИС УСО ТО

Я, _____, проживающий
по адресу _____ (фамилия, имя, отчество представителя учащегося)

номер _____ выдан _____ (адрес представителя учащегося) паспорт серии _____

_____ (указать орган, которым выдан паспорт) « _____ » _____ г.

(реквизиты, доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя учащегося)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление информации о результатах сланных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательную организацию, информации о текущей успеваемости учащегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков общеобразовательных организаций Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных, осуществляющему сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО:

МБОУ «Центр образования № 4», г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 22

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора и эксплуатации знаний и сооружений статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, степень родства с учащимся, и персональных данных учащегося (фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения, наименование образовательной организации, в которую зачислен субъект, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании, сведения об успеваемости)

проживающего по адресу _____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

(номер основного документа, удостоверяющего личность учащегося, дата выдачи документа и кем выдан документ)

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа) указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

« _____ » _____ г.

Руководителю МБОУ «ЦО №4»
(наименование учреждения)

Ю.Н. Белову
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего по адресу: _____

_____,
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата и место рождения

проживающего по адресу _____

в _____

с _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации - _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Адрес

места жительства

(населенный пункт)

ул. _____ Д. _____ кв. _____

Контактный телефон

Отец

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Адрес

места жительства

(населенный пункт)

ул. _____ Д. _____ кв. _____

Контактный телефон

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. медицинское заключение;
2. для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:
 - копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
2. Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места (для родителей, имеющих льготы на получение услуги);
5. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);
6. Для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - копия документа, подтверждающего родство родителя (или законность представления прав ребенка);
 - копия документа, подтверждающего право родителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все копии документов прилагают на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 3.

Председателю апелляционной
комиссии МБОУ
«Центр образования №4»

Апелляция
о несогласии с результатами индивидуального отбора обучающихся
при приеме в класс профильного обучения

Прошу пересмотреть результаты рейтинга достижений моего сына / моей
дочери

ФИО обучающегося

так как, по моему мнению, данные о достижениях были оценены неверно (не
в полном объеме).

Прошу рассмотреть мою апелляцию в моем присутствии.

Заявитель _____
ФИО заявителя

Дата _____ Подпись _____