

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МБОУ «Центр образования №4»)

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 10 от 30.08.2019	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4» Приказ № 48-Д от 30.08.2019г
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) является частью структуры муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее - Учреждение) и обеспечивает социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития и социализации обучающихся.

1.2 Деятельность Службы направляется и контролируется директором Учреждения. В состав службы входят педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273, ФГОС ДО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, , 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ст. 14 п.1, пп.3,4,5,7; п.2 пп.1-5 совместно или в пределах своей компетенции, федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативно-правовыми актами администрации Тульской области, Департамента образования, органов местного самоуправления, комитета по образованию, а также настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует с городскими организациями и учреждениями областных и федеральных органов государственной власти и управления, общественными организациями, МУК «Информационно-методический центр» по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.5. Служба создана с целью:

- обеспечения высокоэффективной социально-психологической помощи семье и детям;
- психологического обеспечения деятельности педагогических работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Повышение психологической и педагогической культуры родителей, обучающихся, работников Учреждения и других участников образовательного процесса.

2.2. Оказание психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении.

2.3. Участие в обследованиях детей и подростков (проводит опросы, диагностические срезы).

2.4. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании образовательной среды, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся и их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.5. Оперативная организационно-методическая помощь в деятельности по обучению и воспитанию несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и других категорий обучающихся Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Координация деятельности работников Учреждения, органов правопорядка, учреждений здравоохранения, культуры, органов социальной помощи и защиты по вопросам воспитания и развития обучающихся Учреждения.

3.2. Методическая помощь педагогам Учреждения.

3.3. Психологизация всего учебно-воспитательного процесса в Учреждении через различные формы повышения психологической культуры педагогов и родителей и их педагогического взаимодействия.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

4.1. Консультативная - оказание помощи педагогическим работникам и родителям, обучающимся по вопросам образовательного процесса в рамках своей компетентности.

4.2. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - формирование у педагогических работников, родителей и обучающихся -

потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и развития Учреждения; формирование правовой культуры.

4.3. Профилактическая - разработка и проведение конкретных мероприятий в рамках решения задач Службы.

4.4. Диагностическая - мониторинг по проблемам жизнедеятельности несовершеннолетних, анализ состояния работы по реализации целей службы, выявление категорий обучающихся, нуждающихся в помощи Службы.

4.5. Представительская деятельность - представление и защита интересов обучающегося и его семьи в государственных и общественных органах .

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Деятельность Службы строится на основе плана работы Службы, списка обучающихся и родителей по различным категориям, утвержденных директором Учреждения.

5.2. Работниками Службы ведется необходимая документация, объем и формы которой определены нормативно-правовой базой службы.

5.3. Деятельность работников Службы определяется функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком Учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

6.1. Деятельность Службы обеспечивается администрацией Учреждения.