


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4»  
(МБОУ «Центр образования №4»)

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 10 от 30.08.2019 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4»  Приказ № 48-Д от 30.08.2019г. 
Согласовано с Советом учащихся Протокол №3 от 30.08.2019	
Согласовано с Советом родителей Протокол № 3 от 30.08.2019 г.	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучении по основным общеобразовательным программам на дому

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 17 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО "Об образовании", Постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014года №554 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», Уставом МБОУ «Центр образования №4» (далее –ОУ).

#### 2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

#### 3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.2. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется ОУ.

3.3. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в ОУ осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

3.4. Родителями (законными представителями) представляются в ОУ следующие документы: заявление родителей (законных представителей), заключение медицинской организации, индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

3.5. На основании данных документов директор ОУ издает приказ об обучении на дому.

3.6. По истечении срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) представляют в ОУ новое заключение, подтверждающее необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения в иной форме.

3.7. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 года № 554 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

3.8. При назначении учителей, работающих с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Форма проведения промежуточного контроля (по триместрам и полугодиям учебного года) обучающихся на дому определяется образовательной организацией на основании порядка о промежуточной аттестации и порядка перевода обучающихся в следующий класс.

3.10. На основании заключения медицинской организации по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется: индивидуальным учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий.

3.12. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому принимается Педагогическим советом и утверждается директором ОУ, согласовывается с родителем (законным представителем) обучающегося.

3.13. В индивидуальном учебном плане для обучающегося на дому должны быть в обязательном порядке предметы, которые являются обязательными для изучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральным базисным учебным планом.

3.14. Количество часов изучения каждого предмета определяется в договоре по организации обучения на дому. Количество часов является вариативным и зависит от желания родителей (законных представителей), состояния здоровья обучающегося, его возрастных и индивидуальных особенностей в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) обучающегося и утверждается директором ОУ.

3.16. Для учета индивидуального обучения на каждого ребенка, обучающегося на дому, оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости.

3.17. В классный журнал соответствующего класса вносятся общие сведения о ребенке, данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (триместра, полугодия) и года, о переводе из класса в класс и окончании ОУ. На страницах классного журнала осуществляется запись об организации обучения на дому с указанием даты и номера приказа.

3.18. ОУ:

— предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении;

— обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

— осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся; государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников;

— выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования;

— промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных работ, тестов, диктантов по математике и русскому языку, с учетом медицинских рекомендаций;

— перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Уставом ОУ по результатам

промежуточной аттестации.

3.19. Контроль за организацией учебного процесса возлагается на заместителя директора ОУ.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом состояния здоровья;
- получить образование дистанционно;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОУ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать законные требования ОУ;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ, в соответствии с состоянием здоровья;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник (со 2 класса).

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОУ;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана ОУ, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования ОУ;
- поддерживать интерес ребенка к ОУ и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ

“Об образовании”.

4.5. Обязанности педагогических работников:

- выполнять государственные программы с учетом возможностей, склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и состояния его здоровья;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий, не допускать перегрузки;
- составлять индивидуальные планы, рабочие программы, учебно-тематическое планирование по предмету в соответствии с количеством часов;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.6. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности администрации ОУ:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей на дому, после представления необходимых документов.

## 5. Документация

5.1. При организации обучения детей на дому ОУ должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по образовательной организации об организации обучения на дому;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал учета проведенных занятий;
- справку (заключение) медицинской организации;
- учебные планы;
- договор об обучении на дому.