

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №4»
(МБОУ «Центр образования № 4»)

ПРИКАЗ

29.03.2024

г. Новомосковск

№ 18 -Д

«Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году»

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в 2023-2024 учебном году, профилактики распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с уставом МБОУ «Центр образования № 4»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора Перевезензеву Н.В. ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ «Центр образования № 4».

2. Заместителю директора Перевезензевой Н.В. осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью сотрудников, участвующих в организации питания и выполняющих следующие обязанности:

2.1. Елисейевой Ю.А., учителю:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ ЦБО;
- вести учет питания льготных категорий обучающихся.
- участвовать в организации родительского контроля качества горячего питания обучающихся;
- ежедневно размещать всю необходимую информацию по горячему питанию учащихся 1-4 классов:
- в системе федерального автоматизированного мониторинга питания школьников <https://foodmonitoring.ru/7247/food>;
- на портале «Электронное образование» <https://sgo.edu71.ru/menuday/>;
- на сайте школы со ссылкой на указанные системы в разделах «Школьное питание» и «Мониторинг питания» для модуля «Рейтинг общественного (родительского) контроля».

2.2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
- ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса.

2.3. Буфетчику Волковой О.В.:

- соблюдать график выдачи готовой продукции обучающимся;
- своевременно подавать письменные заявки заместителю директора Глебовой М.В. о необходимом количестве посуды и инвентаря;
- своевременно подавать письменные заявки заместителю директора Глебовой М.В. о необходимости ремонта оборудования в буфете - раздаточном.

2.4. Заместителю директора Глебовой М.В.:

- обеспечивать исправность оборудования и мебели в буфете - раздаточной,
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечивать наличие холодильного, технологического оборудования в буфете - раздаточной, необходимого количества кухонной, столовой посуды и инвентаря;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений обеденного зала.

3. Заместителю директора Перевезенцевой Н.В., совместно с медицинским работником:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;

4. Заместителю директора Глебовой М.В. обеспечивать своевременное заключение контрактов на оказание услуг по организации общественного питания в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В целях упорядочения работы буфета - раздаточной и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции установить следующий режим приема пищи:

9.30 ч. – 1-2 классы

10.25 ч. – 3-4 классы

11.25 ч. – 5-7 классы

12.25 ч. - 8-11 классы

13.15 ч. - группы временного пребывания детей (ГВПД)

Отдельные категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, ученики 6–11-х классов из многодетных и приемных семей, имеющих 3-х и более детей) питаются во время, установленное для класса, в котором они обучаются.

6. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- обучающиеся 10 - 11 классов, являющиеся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования город Новомосковск в экстренном массовом порядке после 24 февраля 2022 года в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.
- 1–4-е классы – бесплатный горячий завтрак в сумме 73 руб. 80 коп.;
- 5-е классы и льготные категории учащихся (из многодетных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации) 6–11-х классов (по заявлению родителей) - бесплатный горячий завтрак в сумме 34 руб. 36 коп.;

-дети участников СВО – бесплатный горячий завтрак в сумме 34 руб. 36 коп.; бесплатный горячий обед в сумме 110 руб. 25 коп.

7. Организовать питание обучающихся

-ГВПД – обед и полдник за счет родительских средств;

- дети с ОВЗ – за счет бюджетных средств;

-6-11 классы – за счет родительских средств.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Е.А.Курносова

С приказом ознакомлен

[Handwritten signature]

Степаненко Г.В. 29.03.24
(дата)

С приказом ознакомлен

[Handwritten signature]

Линько Н.В. 29.03.24
(дата)

С приказом ознакомлен

[Handwritten signature]

Волкова О.В. 29.03.24
(дата)

С приказом ознакомлен

[Handwritten signature]

Смирнова Н.А. 29.03.24
(дата)