

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №4»  
(МБОУ «Центр образования № 4»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 80-Д

г. Новомосковск

**«Об организации питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году»**

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в 2024-2025 учебном году, профилактики распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с уставом МБОУ «Центр образования № 4»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить заместителя директора Перевезензеву Н.В. ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ «Центр образования № 4».

2. Заместителю директора Перевезензевой Н.В. осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью сотрудников, участвующих в организации питания и выполняющих следующие обязанности:

2.1. Елисеевой Ю.А., учителю:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ ЦБО;
- вести учет питания льготных категорий обучающихся.
- участвовать в организации родительского контроля качества горячего питания обучающихся;
- ежедневно размещать всю необходимую информацию по горячему питанию учащихся 1-4 классов:
- в системе федерального автоматизированного мониторинга питания школьников <https://foodmonitoring.ru/7247/food>;
- на портале «Электронное образование» <https://sgo.edu71.ru/menuday/> ;
- на сайте школы со ссылкой на указанные системы в разделах «Школьное питание» и «Мониторинг питания» для модуля «Рейтинг общественного (родительского) контроля».

2.2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
- ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса.

2.3. Буфетчику Волковой О.В.:

- соблюдать график выдачи готовой продукции обучающимся;
- своевременно подавать письменные заявки заместителю директора Глебовой М.В. о необходимом количестве посуды и инвентаря;
- своевременно подавать письменные заявки заместителю директора Глебовой М.В. о необходимости ремонта оборудования в буфете - раздаточном.

2.4. Заместителю директора Глебовой М.В.:

- обеспечивать исправность оборудования и мебели в буфете - раздаточной,
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечивать наличие холодильного, технологического оборудования в буфете - раздаточной, необходимого количества кухонной, столовой посуды и инвентаря;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений обеденного зала.

3. Заместителю директора Перевезенцевой Н.В. совместно с медицинским работником:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;

4. Заместителю директора Глебовой М.В. обеспечивать своевременное заключение контрактов на оказание услуг по организации общественного питания в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В целях упорядочения работы буфета - раздаточной и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции установить следующий режим приема пищи:

9.30 ч. – 1-2 классы

10.25 ч. – 3-4 классы

11.25 ч. – 5-7 классы

12.25 ч. - 8-11 классы

13.15 ч. - группы временного пребывания детей (ГВПД)

Отдельные категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, ученики 6–11-х классов из многодетных и приемных семей, имеющих 3-х и более детей) питаются во время, установленное для класса, в котором они обучаются.

6. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

- 1–4-е классы – бесплатный горячий завтрак в сумме 78 руб. 30 коп.;

- 5-е классы и льготные категории учащихся (из многодетных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации) 6–11-х классов (по заявлению родителей) - бесплатный горячий завтрак в сумме 34 руб. 53 коп.;

7. Организовать питание обучающихся

-ГВПД – обед и полдник за счет родительских средств;

- дети с ОВЗ – за счет бюджетных средств;

-6-11 классы – за счет родительских средств.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н. Белов